

**Regulamin korzystania z oferty edukacyjnej  
Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Gminie Kęty  
przy Centrum Kształcenia Dorosłych**

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i korzystania z oferty edukacyjnej LOWE przez osoby dorosłe w projekcie „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz osób dorosłych 2”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o powierzenie grantu Nr14/LOWE/1007 zawartej pomiędzy Fundacją Małopolska Izba Samorządowa z siedzibą w: 31-068 Kraków, al. Ignacego Daszyńskiego 16 a Oczko Maria Centrum Kształcenia Dorosłych.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Ośrodek LOWE** – należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Kęty przy Centrum Kształcenia Dorosłych uruchomiony przy szkole Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych, 32 – 650 Kęty, ul. Żwirki i Wigury 27 w ramach umowy o powierzenie grantu;
- 2) **Oferta edukacyjna LOWE** – należy przez to rozumieć formy wsparcia proponowane osobom dorosłym przez Ośrodek LOWE.
- 3) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych 2” określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.02.14.00-00-1007/19 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II - Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 4) **Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i **korzystania z oferty edukacyjnej** Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Gminie Kęty przy Centrum Kształcenia Dorosłych
- 5) **Biuro LOWE** – należy przez to rozumieć Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, ul. Żwirki i Wigury 27, 32 – 650 Kęty (*W budynku CKD Kęty*).
- 6) **Uczestnik LOWE** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą kryteria definicji Odbiorcy Wsparcia LOWE, korzystającą z oferty Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji;
- 7) **Wsparcie LOWE** – działania o charakterze edukacyjnym realizowane na rzecz Uczestników Projektu przez Ośrodek LOWE w Gminie Kęty przy Centrum Kształcenia Dorosłych.

**§ 2**

**Odbiorcy wsparcia LOWE**

1. Odbiorcami wsparcia LOWE są osoby dorosłe, w tym rodzice lub opiekunowie dzieci i młodzieży realizującej obowiązek szkolny.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z oferty edukacyjnej LOWE będą miały osoby dorosłe:
  - a) pochodzące z obszarów zdegradowanych i defaworyzowanych;
  - b) mające utrudniony dostęp do form edukacji osób dorosłych rozwijających umiejętności stanowiące podstawę dla uczenia się w różnych formach i miejscach oraz przez całe życie;

- c) posiadające niski poziom wykształcenia lub wykształcenie wymagające aktualizacji (co najwyżej zasadnicze zawodowe lub wykształcenie średnie i policealne zdobyte w dalszej przeszłości);
- d) przejawiające brak aktywności zawodowej i społecznej, w tym osoby przejawiające jedynie aktywność w rolnictwie jako jedynym źródłem utrzymania;
  - a) bezrobotne<sup>1</sup> lub nieaktywne zawodowo<sup>2</sup>, w tym w szczególności długotrwale pozostające bez pracy;
  - b) osoby uzależnione od form pomocy społecznej i wsparcia rodziny;
  - c) osoby osamotnione;
  - d) przejawiające brak form wsparcia edukacyjnego, społecznego, integracyjnego dla osób starszych;
  - e) osoby NEET (nie pracujące, nie uczące się, bez doświadczenia zawodowego);
  - f) związane z niskowydajnym rolnictwem<sup>3</sup>;
  - g) osoby w wieku niemobilnym (według definicji GUS);
  - h) osoby pracujące chcące podwyższyć swoje kompetencje ważne w poszukiwaniu lepszej pracy lub poprawy swojej pozycji w miejscu pracy, w tym np. pracownicy małowydajnych firm bez perspektyw rozwoju, z utrwalonymi niskimi wynagrodzeniami, niezadowoleni ze swojego statusu w pracy w związku z niewykorzystywaniem swojego wykształcenia i umiejętności itp.;
- i) pozostałe osoby dorosłe chcące skorzystać z oferty LOWE, w zależności od zdiagnozowanych problemów ekonomicznych i społecznych.

### § 3

#### Zasady kwalifikacji uczestników

1. Uczestnik przed złożeniem formularza rekrutacyjnego powinien zapoznać się z Regulaminem.
2. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny.
3. Uczestnik zainteresowany skorzystaniem z oferty edukacyjnej LOWE zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów zgłoszeniowych:
  - a) **Formularz rekrutacyjny** (składany przez Uczestnika raz na cały projekt), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - b) **Oświadczenie uczestnika** (składane przez Uczestnika raz na cały projekt), stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą być wypełnione czytelnie i właściwie podpisane.
5. Biuro LOWE potwierdza prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku gdy Uczestnik dostarczy niekompletne lub niewłaściwie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 3, dokumenty te podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uzupełnienia.
7. Złożone przez Uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

<sup>1</sup> Przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, zarejestrowaną w urzędzie pracy.

<sup>2</sup> Przez osobę nieaktywną zawodowo należy rozumieć osobę, które w danej chwili nie pracują i nie jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna w urzędzie pracy. Do osób nieaktywnych zawodowo zalicza się m.in. studentów studiów stacjonarnych; studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne, osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne.

<sup>3</sup> Przez osobę związaną z rolnictwem należy rozumieć osobę zajmującą się zarobkowo rolnictwem, ubezpieczoną w KRUS lub osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego z użytkownikiem gospodarstwa rolnego.

8. Rekrutacja Uczestników na poszczególne formy wsparcia LOWE ma charakter otwarty i jest prowadzona przez Biuro LOWE.
9. Każdy Uczestnik może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia z oferty ośrodka LOWE.
10. Biuro LOWE dołoży starań, aby – tam gdzie to możliwe – we wsparciu LOWE znalazła się reprezentacja każdej płci.
11. Rekrutacja Uczestników do udziału we wsparciu LOWE będzie uwzględniała następujące etapy:
  - a) **Kwalifikacja formalna** obejmująca:
    - a.i. **Kryteria obligatoryjne:**
      - a.i.a. **Wiek** – osoba dorosła, tj. pełnoletnia w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – spełnia/nie spełnia
      - a.i.b. **Miejsce zamieszkania**- osoba mieszkająca w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny na obszarze objętym działaniami Projektu - spełnia/nie spełnia
    - a.ii. **Kryteria preferencyjne:**
      - a.ii.a. Wiek – 45+: 2 pkt.
      - a.ii.b. Płeć – Kobieta: 2 pkt.
      - a.ii.c. Niepełnosprawność: 2 pkt.
      - a.ii.d. Wykształcenie:
        - Osoba z wykształceniem co najwyżej zasadniczym zawodowym: 2 pkt
        - Osoba z wykształceniem/kwalifikacjami wymagającymi aktualizacji (co najwyżej średnie i policealne zdobyte przed 2000 rokiem, które uniemożliwiają lub utrudniają znalezienie/zmianę zatrudnienia): 2 pkt.
      - a.ii.e. Status zawodowy
        - Osoba nieaktywna zawodowo lub bezrobotna: 2pkt.  
(gdy pozostaje bez pracy powyżej 12 m-cy dodatkowe 2 pkt)
      - a.ii.f. Sytuacja materialna
        - Osoba podlegająca formom pomocy społecznej i wsparcia rodziny: 2pkt.
  - b) **Kwalifikacja merytoryczna** – będzie stosowana do wybranych form wsparcia edukacyjnego: wywiad/rozmowa z doradcą obejmujący/a zebranie dodatkowych informacji nt. dotychczasowej aktywności edukacyjnej osoby, motywacji osobistej dot. rozwoju osobistego, potrzeb edukacyjnych, itp.
12. Na podstawie liczby zebranych punktów tworzona jest lista Uczestników do udziału w formie wsparcia. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału podejmuje Koordynator LOWE, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przysługuje Uczestnikowi, który posiada niskie kwalifikacje, a jeśli te będą takie same – czas pozostawania bez pracy.
13. W przypadku zainteresowania udziałem w danym wsparciu większej liczby Uczestników niż określona liczba dla danego wsparcia, Uczestnicy będą wpisywani na listę rezerwową – zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
14. Udział Uczestnika we wsparciu LOWE jest bezpłatny.
15. Warunkiem udziału Uczestnika we wsparciu LOWE jest złożenie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, o których jest mowa w pkt. 3. Przez kompletność należy rozumieć wypełnienie wszystkich danych w formularzu rekrutacyjnym i złożenie czytelnego podpisu na formularzu rekrutacyjnym, o którym jest mowa w pkt. 3.a i oświadczeniu, o którym jest mowa w pkt. 3.b.
16. Każdy Uczestnik zostanie powiadomiony o udziale w danej formie wsparcia, w tym o miejscu, terminie i programie przez Biuro LOWE telefonicznie lub mailowo.

17. Informacje dotyczące planowanych form wsparcia, ich terminów i miejsca, programów wsparcia, osób prowadzących oraz wzory dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, są dostępne w formie elektronicznej na stronie: [www.ckdedu.pl](http://www.ckdedu.pl) lub w Biurze LOWE.

#### § 4

##### **Zasady uczestnictwa we wsparciu**

1. Biuro LOWE ustala terminy i godziny realizacji poszczególnych formy wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów związanych bezpośrednio z uczestnictwem w Projekcie i w formie wsparcia, w szczególności do wypełnienia pre- i post-testów wiedzy (o ile forma wsparcia przewiduje), podpisywania listy obecności, dokumentów poświadczających odbiór materiałów szkoleniowych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w min. 80% zajęć danej formy wsparcia.
4. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - a) udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi bądź do Biura LOWE,
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile dana forma wsparcia to przewiduje,
  - d) oceny organizacji i przebiegu zajęć, wykładowców za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
  - e) otrzymania zaświadczenia o udziale we wsparciu, pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru czasu wsparcia,
  - f) wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000.)
5. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa we wsparciu.

#### § 5

##### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu**

1. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Uczestnika we wsparciu, Uczestnik jest zobowiązany poinformować telefonicznie/mailowo Biuro LOWE zaistniałym fakcie, przynajmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem pierwszego dnia wsparcia, a Biuro LOWE wyznacza na jego miejsce zastępstwo.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu w trakcie jego trwania, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

#### § 6

##### **Zasady monitoringu**

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Biuro LOWE o ewentualnych zmianach danych teleadresowych (tj. nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon oraz adres poczty elektronicznej).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się przez ośrodek LOWE z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

#### § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania.
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze LOWE i na stronie [www.ckdedu.pl](http://www.ckdedu.pl)
4. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator ośrodka LOWE.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
  1. Formularz rekrutacyjny
  2. Oświadczenie uczestnika